

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.08.2023, klo 13:00 - 15:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 61 Pöytäkirjan tarkastus

§ 62 Omistajaohjaus tytäryhtiöiden talousarviotavoitteiden asettamiseksi

§ 63 Elinvoimalupaus

§ 64 Ohjaamokoordinaattorin työvapaan jatkaminen 31.12.2024 saakka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Heli Kauppinen

Muut saapuvilla olleet

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 14:03
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 13:20
Ari Liikanen, hallintojohtaja, poistui 15:02
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, poistui 15:23
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 15:37
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
--
Käsittelyjärjestys § 60, 61, 63, 64, 62

Poissa

Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Annaliisa Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.08.2023

17.08.2023

Eero Aho
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.8.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Omistajaohjaus tytäryhtiöiden talousarviotavoitteiden asettamiseksi

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Kaupunkikonsernilla tarkoitetaan kuntalain 6 § mukaan kaupungin sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kaupungilla (emoyhteisö) yksin tai yhdessä muiden konserniin kuuluvien yksiköiden kanssa on kirjanpitolain 1 luvun 5§:n tarkoittama määräämisvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä (tytäryhteisö). Mikkelin kaupunki ja sen liikelaitokset yhdessä määräämisvallassa olevien yhteisöjen (tytäryhteisöt) kanssa muodostavat kaupunkikonsernin.

Määräämisvalta merkitsee kaupungin mahdollisuutta ohjata tytäryhteisöjen toimintaa niin, että konsernin tavoitteet ja edut tulevat otetuksi huomioon. Ohjauksen periaatteet määritellään konserniohjeessa (KV 7.6.2021 § 82). Konserniohjeen mukaisesti *"omistajaohjaus on ennen kaikkea kaupungin edustajien päätösvallan käytön ohjaamista yhtiökokouksessa tai vastaavassa toimielimessä, mutta myös konserniyhteisön sitouttamista hallituksen valinnalla ja yksittäisillä ohjeilla"*. Konserniohjeessa ei määritetä yksityiskohtaisemmin tytäryhtiöiden tilikausikohtaisten tavoitteiden asettamiseen liittyviä periaatteita tai prosessia eikä tähän annettavaa omistajaohjausta.

Mikkelin kaupunkikonserniin kuuluu 11 merkittäväksi katsottua osakeyhtiötä, joille asetetaan kaupunginvaltuustoon nähden sitovat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet koko kaupungin talousarviokirjaan. Käytäntönä on ollut valmistella näitä yhtiöitä koskevat tavoitteet Mikkelin kaupungin talousarvioon siten, että tavoitteiden asettaminen on perustunut yhtiön operatiivisen johdon tuntemukseen yhtiön toimialasta sekä toimintaympäristöstä. Mikkelin kaupungin nimeämän konsernivastuuhenkilön roolina on valvoa, että asetetut tavoitteet tukevat kaupunkikonsernin kokonaisetua ja valtuustostrategian toteuttamista.

Hallintosäännön 28 § mukaisesti konserni- ja elinvoimajaosto vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta. Aiemmin konserni- ja elinvoimajaosto ei ole erikseen ohjannut talousarviovalmistelun aikana yhtiöiden tavoiteasetantaa, mutta vuoden 2024 talousarviovalmistelussa huomioidaan omistajaohjaus myös talousarviotavoitteiden asettamisen osalta. Talousarviovalmistelun kokonaisaikataulu on hyvin tiivis, joten tavoitteiden asettamista koskevat linjaukset ja konsernivastuuhenkilöille annettava evästys käsitellään konserni ja elinvoimajaoston elokuun kokouksessa. Kokouksessa läsnä olevat konsernivastuuhenkilöt huomioivat saamansa ohjeistuksen valmistellessaan seuraavan vuoden talousarviotavoitteita yhdessä tytäryhtiöiden kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto ohjeistaa toimialakohtaisesti konsernivastuuhenkilöitä tavoitteiden asettamisessa noudatettavista linjauksista.

Päätös

Konserni- ja elinvoimajaosto ohjeisti konsernivastuuhenkilöitä tavoitteiden asettamisessa noudatettavista linjauksista.

Merketään, että Jarno Strengell ilmoitti olevansa esteellinen (Etelä-Savon ammattiopiston työntekijä) ja poistui kokouksesta sen ajaksi kun pykälässä käsiteltiin Etelä-Savon ammattiopiston omistajaohjausta.

Merketään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen, hallintojohtaja Ari Llikanen, henkilöstöjohtaja Petri Mattila, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Konserniyhtiöiden toimitusjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 63

Elinvoimalupaus

MliDno-2023-3113

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kevään 2023 aikana on eri tahojen yhteistyönä valmisteltu ns. "Elinvoimalupaus", joka on tarkoitus allekirjoittaa Yrittäjän päivänä 5.9.2023. Valmisteltu esitys Elinvoimalupaukseksi on seuraava:

Elinvoimalupaus

Mikkelin kaupunki tytäryhtiöineen, Mikkelin Yrittäjät ry, Etelä-Savon Yrittäjät ry, Etelä-Savon kauppakamari, MTK-Etelä-Savo ja Etelä-Savon ELY ovat tehneet yhteisen elinvoimalupauksen, jonka tarkoituksena on

- edistää alueen yrittäjyyttä,
- yrittäjäystävällistä ilmapiiriä sekä
- vahvistaa Mikkelin kaupungin ja alueen elinvoimaa.

Elinvoimaa edistävä aktiivinen ja toimiva vuoropuhelu

Allekirjoittaneet sitoutuvat yhdessä avoimeen, ennakoivaan, aktiiviseen ja säännölliseen vuoropuheluun, jonka mahdollistamiseksi osapuolet järjestävät yhteisiä keskustelu-, kehittämis- ja kohtaamistilaisuuksia. Järjestettäviin tilaisuuksiin osallistuvat kaupungilta luottamushenkilöjohdon lisäksi kaupungin johtoryhmän jäsenet ja muut mahdolliset asiantuntijat tarpeen mukaan ja tilaisuuden teema huomioiden. Yrittäjät ja elinkeinoelämän edustajat sekä muut allekirjoittajat sitoutuvat ja kannustavat jäseniään ja muita mahdollisia sidosryhmiään aktiiviseen ja rakentavaan keskinäiseen vuorovaikutukseen.

Elinvoimaa edistävä päätöksenteko ja julkiset hankinnat

Hyväksytyn kaupunkistrategian 2022-2025 mukaisesti Mikkelin kaupunkikonserni hyödyntää Suomen yrittäjien suosituksen mukaista yritysvaikutusten arviointia omassa toiminnassaan ja päätöksenteon valmistelussa.

Kaupungin julkisia hankintoja ja hankintaprosesseja kehitetään voimassa olevan lainsäädännön ja kaupungin hankintaohjeen mukaisesti. Hankintojen osalta hyödynnetään jatkuvaa aktiivista markkinavuoropuhelua alueen yrittäjien kanssa.

Elinvoimaa edistävät kaavoitus- ja lupaprosessit

Sopimusosapuolet kehittävät ja ylläpitävät sujuvia ja eri osapuolia tasapuolisesti kohtelevia lupa- ja kaavoitusprosesseja, joissa yritysten näkemykset huomioidaan ennakoivasti jo varhaisessa vaiheessa.

Tavoitteet ja mittarit

Tavoitteena on, että Mikkelin kaupunki on vuonna 2026 kymmenen parhaimman joukossa sekä Suomen Yrittäjien toteuttamassa Kuntabarometri-kyselyssä sekä EK:n toteuttamassa Kuntaranking-kyselyssä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ALLEKIRJOITUKSET

Janne Kinnunen
Mikkelin kaupunki

Jani Himanen
Mikkelin Yrittäjät ry

Heidi Loukiainen
Etelä-Savon Yrittäjät ry

Teppo Leinonen
Etelä-Savon kauppakamari

Rauli Albert
MTK-Etelä-Savo

Hannu Mars
Etelä-Savon ELY

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyy valmistellun esityksen alueen toimijoiden väliseksi elinvoimalupaukseksi ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 64

Ohjaamokoordinaattorin työvapaan jatkaminen 31.12.2024 saakka

MliDno-2023-3088

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Pekka Patama
sari.hakkinen@mikkeli.fi, Pekka.Patama@mikkeli.fi
HR-päällikkö, palvelupäällikkö

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luku 6 toimivalta henkilöstöasioissa 59 § virka- ja työvapaat mukaan kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto. Konserni- ja elinvoimajaostolla ei ennen syyskautta kokouksia, joten kaupunginhallitus hallintosäännön 6 luku toimivalta henkilöstöasioissa 51 § henkilöstöasioissa yleisen toimivallan osalta voi asiasta päättää.

Nuorten ohjaamopalvelun koordinoitavastuu siirtyi hyvinvointialueiden käynnistyessä takaisin Mikkelin kaupungin vastuulle. Ohjaamokoordinaattorin vakinaista tehtävää on hoitanut *****, joka oli työvapaalla omasta tehtävästään liikkeenluovutuksen ajankohtana 1.1.2023. Työvapaa on myönnetty 30.10.2023 asti.

***** on tullut valituksi Etelä-Savon TYP-johtajan virkaan määräajaisesti 31.12.2023 asti. Etelä-Savon TYP-johtajan määräajaisesta virkaa on jatkettu 31.12.2024 saakka. ***** on pyytänyt työvapaan jatkoa vuoden 2024 loppuun.

Konserni- ja elinvoimajaostolle esitetään työvapaan hyväksymistä. Ensisijaisena perusteena on työvapaalla olevan osaamisen olennainen kertyminen ja sitä kautta Mikkelin kaupungin hyötyminen siitä työantajaorganisaationa. Toissijaisena perusteena on TYP-palvelun jatkuvuuden turvaaminen ja sitä kautta myös kaupungin hyötyminen siitä.

Vuoden 2025 alusta laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) uudistuu ja nykyiset TYP-palvelut ja nuorten ohjaamopalvelu tulevat muodostamaan kokonaisuuden, joka sisältää moniammatillinen verkostotyön ja moniammatillista palvelua tarvitsevien erityispalvelut kaiken ikäisille. ***** pystyy TYP-johtajan roolissa kehittämään tätä kokonaisuutta parhaalla mahdollisella tavalla, koska hänellä on pohjalla jo vahva asiantuntijuus nuorisotyöstä, ohjaamopalveluista ja myös työllisyyspalveluista. Mikkelin kaupungille on hyötyä myös TYP-johtajan maakunnallisesta kokemuksesta, mikäli tulevan työvoimapolualueen rajat ylittävät Mikkelin seudun rajat.

Henkilöstöpalveluiden lausunto: Mikkelin kaupungin yleisenä linjauksena on, että lähtökohtaisesti virkavapauksia myönnetään vai erityisin perustein. Henkilöstöpalvelut puoltaa ***** työvapaan jatko anomusta, koska TYP-johtajan tehtävästä on olennaista hyötyä ammatillisesti hänen palattuaan omaan tehtävään työvapaan jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyy ***** työloman jatkon 1.12.2023-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimajapalvelualue/hallintojohtaja, työllisyyspalvelut
/kuntakokeilujohtaja, ohjaamokoordinaattori, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.